

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026700948340 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.01.2025 за ГРН 2256700117232



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Холм-Жирковский муниципальный округ»
Смоленской области
от 13.01.2025 № 19



Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Холмовская средняя школа
имени Героя Советского Союза П.М. Михайлова»
Холм-Жирковского муниципального округа
Смоленской области

Принят 10.01.2025
Протокол общего собрания № 1

п.г.т. Холм-Жирковский
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и является учредительным документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Холмовская средняя школа имени Героя Советского Союза П.М. Михайлова» Холм-Жирковского муниципального округа Смоленской области (далее – Учреждение).

1.1.1. Холмовская муниципальная общеобразовательная средняя школа зарегистрирована постановлением Главы администрации Холм-Жирковского района № 346 от 12 ноября 1992 года.

1.1.2. Холмовская муниципальная средняя общеобразовательная школа Холм-Жирковского района Смоленской области переименована в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Холмовская средняя общеобразовательная школа» Холм-Жирковского района Смоленской области постановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области № 337 от 07 сентября 2011 года.

1.1.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Холмовская средняя общеобразовательная школа» Холм-Жирковского района Смоленской области переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Холмовская средняя школа» Холм-Жирковского района Смоленской области постановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области № 595 от 23 ноября 2015 года.

1.1.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Холмовская средняя школа» Холм-Жирковского района Смоленской области переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Холмовская средняя школа имени Героя Советского Союза П.М. Михайлова» Холм-Жирковского района Смоленской области постановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области № 664 от 03 декабря 2020 года.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Холмовская средняя школа имени Героя Советского Союза П.М. Михайлова» Холм-Жирковского муниципального округа Смоленской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Холмовская СШ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, Смоленская область, пгт. Холм-Жирковский, улица Советская, дом 13а.

Фактический адрес: Российская Федерация, Смоленская область, пгт. Холм-Жирковский, улица Советская, дом 13а.

Почтовый адрес: 215650, Российская Федерация, Смоленская область, пгт. Холм-Жирковский, улица Советская, дом 13а.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.

Уполномоченным органом, осуществляющим управление образованием муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, является отдел по образованию Администрации муниципального образования Холм-Жирковского муниципального округа Смоленской области.

Местонахождение Учредителя: 215650, Российская Федерация, Смоленская область, пгт. Холм-Жирковский, улица Нахимовская, дом 9.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, обособленное имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает в судебных органах в качестве истца, ответчика и третьего лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.10. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

1.11. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом).

Учреждение вправе иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения).

Положение о структурном подразделении утверждается приказом директора Учреждения.

1.13. Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

1) образовательная деятельность по реализации общеобразовательных программ:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

2) организацию отдыха и оздоровления детей в период каникул.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения содержания общеобразовательных и дополнительных программ, реализуемых Учреждением;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п. 2.3. Устава;

- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;

- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- реализацию образовательных программ начального общего образования;

- реализацию образовательных программ основного общего образования;

- реализацию образовательных программ среднего общего образования.

- реализацию по желанию родителей (законных представителей) обучающихся дополнительных общеобразовательных программ по специальным и общеобразовательным предметам;

К иным видам деятельности Учреждения, не являющимся основным видом деятельности, относятся:

- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

- научно-практическая деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;

- организация культурно-массовых мероприятий.

2.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством

может оказывать платные услуги по дополнительным общеобразовательным программам. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Смоленской области и бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.

2.7. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

3.2. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в очной и заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Условия и порядок освоения образовательных программ в заочной форме определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение обеспечивает освоение образовательных программ обучающимися по индивидуальному учебному плану (в том числе обучение на дому на основании медицинских заключений о состоянии здоровья) в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом, а также по адаптированным образовательным программам.

При организации освоения образовательных программ обучающимися по индивидуальному учебному плану Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Реализация образовательных программ, а также дополнительных общеобразовательных программ может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

3.4. Сроки получения обучающимися общего образования устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и составляют для начального общего образования – 4 года, основного общего образования – 5 лет, среднего общего образования – 2 года.

3.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании правил приема обучающихся, разрабатываемых Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.6. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Количество классов и классов-комплектов в Учреждении

определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям обучения и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.8. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Процесс обучения в Учреждении на каждом этапе включает в себя освоение обучающимися как образовательных программ, так и дополнительных общеобразовательных программ.

Образовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и составляют в совокупности образовательную программу соответствующего уровня общего образования.

3.9. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы разрабатывается на основании федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

3.12. В процессе освоения соответствующих образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года не должна быть менее 30 дней, а летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.13. Режим работы Учреждения определяется Положением о режиме работы учреждения, которое принимается общим собранием работников Учреждения.

3.14. Режим занятий обучающихся, права и обязанности обучающихся определяется соответствующими разделами Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.15. Освоение образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения, а порядок ее проведения соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные Учреждением сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Порядок и основания отчисления, обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственную итоговую аттестацию выпускников Учреждения осуществляет государственная экзаменационная комиссия.

Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую

аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы об образовании соответствующего уровня.

3.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.21. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивает орган здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение для работы медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Организация питания возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.23. Компетенция и права Учреждения определяются в соответствии со статьёй 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- осуществление контроля обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности,

добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.4.1. Директор Учреждения имеет право на:

- ознакомление с должностной инструкцией и иными документами, определяющими его права и обязанности на занимаемой должности;
- повышение квалификации, профессиональную переподготовку;
- отдых, обеспечиваемый установленной продолжительностью рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней и ежегодный оплачиваемый отпуск, который предоставляется в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем;
- оплату труда и другие выплаты (компенсационного и стимулирующего характера), установленные в соответствии с трудовым договором, законодательством Российской Федерации;
- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в финансовых организациях, подписание финансовых и иных документов, касающихся уставной деятельности Учреждения;
- участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях различных уровней;
- получение служебной информации, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;
- представление интересов Учреждения в организациях, учреждениях различных форм собственности;
- издание приказов, обязательных для исполнения обучающимися и работниками Учреждения;
- внесение временных изменений в расписание занятий, отмену занятий при возникновении нештатных ситуаций;
- принятие решений о поощрении обучающихся и работников, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности, установленных Уставом и трудовым законодательством Российской Федерации;
- заключение договоров, в том числе трудовых, выдачу доверенностей;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции руководителя образовательной организации.

4.4.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать разработку изменений (дополнений) в Устав, новой редакции Устава;
- определять структуру Учреждения и утверждать штатное расписание;
- утверждать правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты

Учреждения;

- утверждать календарный учебный график, учебный план и расписание занятий Учреждения;

- представлять интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;

- руководить образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- заботиться о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;

- возглавлять педагогический совет Учреждения;

- обеспечивать исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;

- организовывать проведение аттестации педагогических работников и заместителей директора на соответствие занимаемой должности;

- организовывать работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- обеспечивать разработку и утверждение программы развития Учреждения;

- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждать образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам и модулям, иную документацию, образовательную деятельность Учреждения;

- осуществлять иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту предоставления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников школы, педагогический совет, Совет Учреждения.

4.7. Общее собрание работников Школы (далее – общее собрание) – коллегиальный орган управления Учреждением.

Срок полномочий общего собрания неограничен.

Общее собрание составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве

общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим Положением.

К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- внесение предложений директору Учреждения по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;
- внесение предложений директору Учреждения по изменению локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору Учреждения (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения директору Учреждения о создании комиссии по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание отчёта о выполнении коллективного договора;
- определение численности и состава комиссии по разрешению трудовых споров;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного на разрешение коллективного трудового спора;
- выборы членов Совета школы из числа педагогических работников;

– другие вопросы, касающиеся деятельности трудового коллектива Учреждения.

4.8. В Учреждении действует Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

Членами педагогического совета являются все педагоги, включая совместителей.

Педагогический совет возглавляет председатель. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Порядок работы педагогического совета определяется локальным нормативным актом Учреждения – Положением о педагогическом совете.

К компетенции педагогического совета относится:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения по восстановлению, переводу обучающихся в следующий класс, освоивших в полном объеме образовательные программы, отчислению обучающихся из Учреждения;

- принятие решения о выдаче документа о соответствующем уровне общего образования;

- принятие текущих планов работы Учреждения;

- принятие календарного учебного графика, учебного плана Учреждения;

- принятие образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;
- определение направлений инновационной деятельности;
- награждение обучающихся 1-8-х, 10-х классов и выпускников Учреждения за успехи в обучении.

4.9. Совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением о Совете Учреждения и с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Члены Совета Учреждения избираются сроком на 2 года.

Компетенция Совета Учреждения:

- участие в разработке и согласование Устава, программы развития и локальных нормативных актов Учреждения;
- согласование по представлению руководителя Учреждения:
 - а) сметы расходов средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
 - б) введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения и согласование его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- предоставление рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- внесение предложений руководителю:
 - а) по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в пределах выделяемых средств;
 - б) по выбору учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - в) по созданию в Учреждении необходимых условий по организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
 - г) по организации промежуточной аттестации обучающихся;
 - д) по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - е) по развитию воспитательной работы в Учреждении и организации дополнительного образования детей;

- по принятию порядка организации и работы Совета обучающихся;
- по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения и по их принятию.

Порядок организации и работы Совета Учреждения определяется Положением о Совете Учреждения.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет обучающихся, Совет родителей); действует профессиональный союз работников.

Порядок организации и работы Совета обучающихся определяется Положением о Совете обучающихся, принимаемым педагогическим советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения. Порядок организации и работы Совета родителей определяется положением о Совете родителей, принимаемым педагогическим советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

4.11. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские организации.

4.12. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное или переданное Учреждению Учредителем;
- средства, полученные из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- средства, полученные от добровольных пожертвований физических и

(или) юридических лиц;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении осуществляющейся или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает Учредитель (уполномоченный им орган).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется

только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.

5.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

5.9. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждении, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение ведет бухгалтерский (бюджетный), налоговый и

статистический учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность, несет ответственность за ее достоверность.

5.14. При ликвидации Учреждения ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, Совет обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы работников Учреждения.

6.6. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, в целях их обсуждения участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Учреждения в течение пяти рабочих дней.

6.7. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в Совет родителей, Совет обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации в течение периода, указанного в пункте 6.6.

6.8. Совет родителей, Совет обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения

мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

6.9. В случае если мотивированное мнение Совета родителей, Совета обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, Советом обучающихся, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.10. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.12. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом родителей, Советом обучающихся, может быть обжалован в отделе по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.

6.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, остается в муниципальной собственности и подлежит учету в составе имущества муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области до принятия решения о его дальнейшем использовании.

7.3. Изменения в Устав, новая редакция Устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

7.4. Внесённые в Устав изменения, новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.