

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Холмовская средняя школа имени Героя Советского Союза П.М. Михайлова»
Холм-Жирковского района Смоленской области
(МБОУ «Холмовская СШ»)

ПРИКАЗ

от 20 ноября 2024г.

№140

пгт. Холм-Жирковский

О проведении итогового сочинения в
2024-2025 учебном году в МБОУ
«Холмовская СШ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552, приказами Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024 № 949-ОД «О проведении итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году» и от 23.10.2024 № 950-ОД «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году» приказом Отдела по образованию Администрации МО «Холм-Жирковский район» Смоленской области №94 от 01.11.2024г. «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области в 2024-2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся 11 класса 4 декабря 2024 года в МБОУ «Холмовская СШ».
2. Назначить заместителя директора по УР Евдокимову Н.Г. школьным координатором, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения.
3. Создать комиссию по проведению итогового сочинения в 11 классе в следующем составе:
 - 3.1. Члены комиссии по проведению итогового сочинения, участвующие в организации проведения итогового сочинения Набережная Ирина Алексеевна, Голубева Лариса Ивановна, Литвинова Елена Валерьевна, Михайлова Ирина Алексеевна.
 - 3.2. Члены муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения Волосухина Ирина Яковлевна, Устюгова Ирина Валентиновна.
 - 3.3. Технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения инженер-техник Бандуш Сергей Васильевич.

3.4. Ответственный за получение бланков итогового сочинения у директора школы, а также за передачу материалов итогового сочинения директору школы Набережная Ирина Алексеевна, Литвинова Елена Валерьевна.

3.5. Дежурный, участвующий в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов Лохматова Наталья Владимировна.

3.6. Медицинский работник Петраченко Маргарита Владиславовна.

4. В ходе подготовки и проведения итогового сочинения:

4.1. Организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (ответственные Евдокимова Н.Г., Литвинова Е.В.)

4.2. Организовать проведение итогового сочинения в соответствии с порядком проведения итогового сочинения, установленным Министерством Смоленской области по образованию и науке.

4.3. Обеспечить проведение итогового сочинения в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.4. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, а также о результатах итогового сочинения, полученных обучающимися (ответственные Евдокимова Н.Г., Литвинова Е.В.).

4.5. Назначить ответственным за хранение оригиналов (копий) бланков итогового сочинения Евдокимову Н.Г.

4.6. Получить темы сочинений и обеспечить информационную безопасность (ответственный Бандуш С.В.).

4.7. Обеспечить ознакомление членов комиссии образовательной организации с инструктивными материалами (ответственный Евдокимова Н.Г.).

4.8. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (ответственный Евдокимова Н.Г.).

4.9. Обеспечить размещение соответствующей информации на официальном сайте МБОУ «Холмовская СШ» (ответственные Михайлова И.А.).

5. Техническому специалисту Бандушу С.В. оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

6. Сторожу школы (согласно графику дежурств) в день проведения итогового сочинения впускать участников итогового сочинения, общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц отдела по образованию с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения, должны допускаться на территорию МБОУ «Холмовская СШ» только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

7. Заместителю директора по УР Евдокимовой Н.Г.:

- подготовить кабинеты №21 и №22 для проведения итогового сочинения;
- проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в кабинете, с проведением проверки их работоспособности;
- обеспечить расходным материалом (бумагой) технического специалиста.

8. Литвиновой Е.В., классному руководителю 11 класса:

- не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения собрать заявления с обучающихся о принятии участия в написании итогового сочинения;
- в день проведения итогового сочинения обеспечить наличие паспортов, гелевых ручек у участников.

9. Голубевой Л.И. скорректировать расписание уроков в день проведения итогового сочинения в целях реализации учебных программ по предметам.

10. Устюговой И.В. провести анализ результатов итогового сочинения на заседании ШМО учителей русского языка и литературы.

11. Ответственность за получение бланков итогового сочинения в местах, определенных органами исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования, а также передачу материалов итогового сочинения в места, определенных органами исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования, оставляю за собой.

12. Секретарю Е.Н. Зуевой ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы *Мель* /Кель Н.С.

С приказом ознакомлены: