

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Холмовская средняя школа имени Героя Советского Союза П.М. Михайлова»
Холм-Жирковского муниципального округа Смоленской области
(МБОУ «Холмовская СШ»)

ПРИКАЗ

от 20 января 2025г.

№5

пгт Холм-Жирковский

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2024/2025 учебном году в МБОУ «Холмовская СШ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2025 № 02-311, содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 № 11-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2025 году», приказом отдела по образованию Администрации МО «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области №3 от 17.01.2025г. «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку в 9«А» и 9«Б» классах МБОУ «Холмовская СШ».
2. Назначить зам. директора по УР Евдокимову Н.Г. ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования.
3. Назначить экзаменаторами-собеседниками учителей в следующем составе:
Литвинова Е.В., учитель истории и обществознания (аудитория №1, каб. № 31)
Набережная И.А., учитель биологии (аудитория №2, каб. № 32).
Анисимов М.Л., учитель истории и обществознания (аудитория №3, каб. №33)
4. Назначить экспертами по проверке ответов участников итогового собеседования учителей русского языка и литературы в следующем составе:

Устюгова И.В. (аудитория №1, каб. №31),
Волосухина И.Я. (аудитория №2, каб. №32),
Татаревич С.И. (аудитория №3, каб. №33).

5. Назначить техническими специалистами, обеспечивающими получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником, учителей и работников школы в следующем составе:

Голубева Л.И., учитель информатики (аудитория №1, каб. №31),
Бандуш С.В., инженер-техник (аудитория №2, каб. №32),
Глазунов В.А., учитель физики (аудитория №3, каб. №33).

6. Назначить организаторами проведения итогового собеседования, обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре, руководителя Центра «Точка роста» Лохматову Н.В. (аудитория проведения итогового собеседования каб. 31, 32 аудитория ожидания каб. №34, аудитория для участников прошедших итоговое собеседование каб. №36) и педагога-дефектолога Михайлову И.А. (аудитория проведения итогового собеседования каб. 33, аудитория ожидания каб. №35, аудитория для участников прошедших итоговое собеседование каб. №36).

7. Зам. директора по ВР Маковкиной С.Н. обеспечить дежурство по школе дежурного класса и учителей с целью обеспечения тишины и порядка в школе во время проведения итогового собеседования.

8. Евдокимовой Н.Г. предоставить 13 февраля 2024 г. отчетные формы и бланки итогового собеседования в отдел по образованию.

9. Ответственному за хранение обеспечить:

- хранение оригиналов КИМ итогового собеседования, бланков итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов;


- своевременное уничтожение оригиналов КИМ итогового собеседования, бланков итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

10. Медицинский работник Петраченко М.В.

11. Секретарю Зуевой Е.Н. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.




Н.С. Кель