

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ "Холмовская СШ"
Протокол №6 от «2» ноября 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ "Холмовская СШ"
Кель Н.С.
Приказ № 140 от «22» ноября 2024г.



Положение о пользовании школьным гардеробом

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулируют отношения, связанные с принятием вещей на хранение в гардероб, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба, а также правила пользования спортивными раздевалками.

1.2. Целью настоящих Правил является обеспечение безопасных условий пребывания в учреждении, воспитание уважения к личности участников образовательного процесса, развитие навыков культурного поведения в обществе.

1.3. Гардероб МБОУ «Холмовская СШ» (далее – ОО) расположен в специально отведенном месте, предназначен для хранения верхней одежды и обуви (далее вещи) обучающихся, а также гостей ОО.

1.4. Гардероб обеспечен исправными «крючками-вешалками», вешалки закрепляются за определённым классом.

1.5. В гардеробе нет жетонов.

1.6. Каждый класс имеет свой ряд, на котором имеется надпись «номер класса».

II. Правила пользования гардеробом

2.1. Вещи обучающихся 1 – 11 классов хранятся в гардеробе.

2.2. Верхняя одежда в гардероб принимается только в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки. При отсутствии петельки-вешалки администрация ОО не несет ответственность за целостность и чистоту вещей.

2.3. Сменная обувь (обувь, в которой обучающиеся находятся в помещениях,) принимается только в специальных, плотно закрывающихся мешках для обуви, изготовленных из текстиля, маркированных ФИ, классом обучающегося.

2.4. Режим работы гардероба: с 8:30 до 15:30; приём одежды – с 8:40 ч. до 9:00; выдача одежды – после окончания уроков (расписание занятий должно быть у работника гардероба, ответственный за предоставление расписания – дежурный администратор).

2.5. Приём и выдача одежды из гардероба осуществляется в соответствии с расписанием занятий только в присутствии работника гардероба, в течение учебного дня одежда выдается только в порядке исключения, по распоряжению дежурного администратора, дежурного учителя, классного руководителя.

2.6. До истечения срока работы гардероба лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от получения сданной на хранение вещи обратно, работник гардероба вправе после окончания работы закрыть гардероб.

2.7. Работу гардероба организуют и контролируют заместители директора по учебной и воспитательной работе.

2.8. По завершении учебного дня гардероб подвергается санитарно-гигиенической обработке.

2.9. В период проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и внеурочной деятельности гардероб работает на основании указаний дежурного администратора.

2.10. В случае, если учебное занятие проводится на улице (физическая культура, экскурсия и т. д.), учащиеся забирают одежду под контролем учителя-предметника.

2.11. Находиться в верхней одежде на учебных занятиях запрещено, за исключением аварийных случаев системы отопления или подготовки к проведению плановой эвакуации.

2.12. В период эвакуации (не плановой) учащихся из ОО и в различных «ЧС» гардероб закрывается, одежда не выдается. По особому указанию директора ОО (начальника штаба объекта ГО) гардеробщик выдаёт классным руководителям одежду учеников класса.

2.13. Посторонние лица в гардероб не допускаются. Не допускаются в гардероб и родители (законные представители) учащихся. Гардероб в период занятий закрыт на замок.

2.14. После окончания занятий обучающиеся обязаны забрать вещи из гардероба.

2.15. Разрешается оставлять в гардеробе после окончания уроков сменную обувь при нахождении ее в специальных, плотно закрывающихся мешках для обуви, изготовленных из текстиля, маркированных ФИ, классом обучающегося.

2.16. В зимнее время, в период проведения уроков физкультуры на лыжах разрешается оставлять в гардеробе после окончания уроков куртки, комбинезоны и брюки, используемые обучающимся для уроков лыжной подготовки.

2.17. В пятницу, после окончания уроков обучающиеся обязаны забрать все свои вещи для чистки и сушки дома.

III. Права и обязанности работников гардероба, педагогических работников, обучающихся при пользовании гардеробом

3.1. Учащиеся обязаны:

3.1.1. снимать верхнюю одежду и уличную обувь в гардеробе;

3.1.2. головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи в гардероб оставлять в индивидуальном пакете;

3.1.3. после окончания занятий забрать свою одежду из гардероба;

Учащимся категорически запрещается:

3.1.4. оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, мобильные телефоны и другие ценные вещи;

3.1.5. брать одежду во время уроков и на переменах без разрешения работника гардероба, дежурного учителя, дежурного администратора;

3.1.6. причинять ущерб чужому имуществу и школьному оборудованию;

3.1.7. наступать ногами на упавшие вещи;

3.1.8. создавать толпу, мешая свободному входу в гардероб;

3.1.9. входить в гардероб с едой;

3.1.10. мусорить;

3.1.11. нарушать правила поведения учащихся (повышать голос, толкаться, бегать, и т.д.), так как гардероб является зоной повышенной опасности.

3.2. Дежурный администратор обязан:

- 3.2.1. осуществлять контроль за работой гардероба в течение всего дежурства;
- 3.2.2. предоставлять расписание занятий учащимся работнику гардероба;
- 3.2.3. обеспечивать соблюдение правил поведения учащимися во время получения одежды, следить за дисциплиной и порядком (после 4, 5, 6 уроков);

3.2.4. в случае обнаружения немаркированных вещей, находящихся в непредназначенных для хранения местах (на полу, подоконниках, полках и т.п.), а также предоставленных ему дежурным учителем, работником гардероба или другими лицами, как бесхозные, изъять их из гардероба для розыска хозяина вещей. Розыск хозяина вещей производится с привлечением обучающихся, классных руководителей, родителей (законных представителей).

Работник гардероба:

3.2.5. обязан обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами;

3.2.6. обязан в случае обнаружения немаркированных вещей, находящихся в непредназначенных для хранения местах (на полу, подоконниках, полках и т.п.), сообщить об этом дежурному администратору;

3.2.7. не несёт ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т. п.), оставленные в карманах верхней одежды;

3.2.8. не несёт ответственности за пакеты, сумки и прочие мелкие вещи, оставленные в гардеробе;

3.2.9. В случае опасности утраты, повреждения вещей, работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.