

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Холмовская средняя школа имени Героя Советского Союза П.М. Михайлова»
Холм-Жирковского района Смоленской области
(МБОУ «Холмовская СШ»)

ПРИКАЗ

№2

от 9 января 2024г.

пгт. Холм-Жирковский

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2023/2024 учебном году в МБОУ «Холмовская СШ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339, содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 14.11.2023 № 95-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2024 году», приказом Отдела по образованию Администрации МО «Холм-Жирковский район» Смоленской области №129 от 13.12.2023г. «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку в 9«А» и 9«Б» классах МБОУ «Холмовская СШ».
2. Назначить зам. директора по УР Михайлову И.А. ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования.
3. Назначить экзаменаторами-собеседниками учителей в следующем составе:
Литвинова Е.В., учитель истории и обществознания (аудитория №1, каб. № 31)
Набережная И.А., учитель биологии (аудитория №2, каб. № 32)
Анисимов М.Л., учитель истории и обществознания (аудитория №3, каб. № 33).
4. Назначить экспертами по проверке ответов участников итогового собеседования учителей русского языка и литературы в следующем составе:
Устюгова И.В. (аудитория №1, каб. №31)

Волосухина И.Я. (аудитория №3, каб. № 32)
Татаревич С.И.. (аудитория №2, каб. №33).

5. Назначить техническими специалистами, обеспечивающими получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником, учителей и работников школы в следующем составе:

Голубева Л.И., учитель информатики (аудитория №1, каб. №31)
Бандуш С.В., инженер-техник (аудитория №2, каб. №32)
Глазунов В.А., учитель физики (аудитория №3, каб. № 33).

6. Назначить организаторами проведения итогового собеседования, обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре, педагога-организатора Хопунува Д.О. (9 «А», аудитория ожидания каб. №35, аудитория для участников прошедших итоговое собеседование каб. №36) и старшую вожатую Савельеву М.В. (9 «Б», аудитория ожидания каб. №34, аудитория для участников прошедших итоговое собеседование каб. №36).

7. Зам. директора по ВР Маковкиной С.Н. обеспечить дежурство по школе дежурного класса и учителей с целью обеспечения тишины и порядка в школе во время проведения итогового собеседования.

8. Михайловой И.А. предоставить 15 февраля 2024 г. отчетные формы и бланки итогового собеседования в отдел по образованию.

9. Назначить Михайлову И.А. ответственным за хранение оригиналов КИМ итогового собеседования, бланков итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

10. Ответственному за хранение обеспечить:

- хранение оригиналов КИМ итогового собеседования, бланков итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов;

- своевременное уничтожение оригиналов КИМ итогового собеседования, бланков итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

11. Медицинский работник Петраченко М.В.

12. Секретарю Зуевой Е.Н. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

Н.С. Кель