

Утверждаю  
Директор МБОУ «Холмовская СШ»

  
Кель Н.С.  
« 30 » августа 2024 года

## ПЛАН РАБОТЫ ШИБЦ

ХОЛМОВСКОЙ СЕДНЕЙ ШКОЛЫ  
ХОЛМ-ЖИРКОВСКОГО РАЙОНА  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
на 2024-2025 учебный год

**План  
работы школьной библиотеки  
на 2024 – 2025 учебный год.**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШИБЦ** на 2024-2025 учебный год является: обеспечение права участников образовательного процесса на пользование библиотечноинформационными ресурсами и создание условий для образовательной, культурнодосуговой, методической и, в ряде случаев, координирующей деятельности, в том числе, с применением сетевых форм взаимодействия и партнерства

**ЗАДАЧИ ШИБЦ** на 2024-2025 учебный год:

1. библиотечно-информационное сопровождение учебного и воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. образовательная деятельность в целях интеллектуального и профессионального развития личности, социализации и профориентации детей и подростков;
3. культурно-просветительская и досуговая деятельность по формированию культуры чтения, развитию творческих и интеллектуальных способностей учащихся, воспитанию духовно богатой, нравственно здоровой личности;
4. методическая и консультационная поддержка педагогических работников и родителей в области работы с информационными ресурсами, популяризации книги и чтения;

**Направления деятельности библиотеки**

**1. Библиотечно - информационное направления**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Создание справочно-библиографического аппарата Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	Библиотекарь
2.	Формирование, комплектование и учет фондов Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024–2025 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: -совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия	Февраль, март	Библиотекарь зам. директора учителя-предметники
3.	Библиотечно-информационное обслуживание Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Справочно-библиографическое обслуживание Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	Библиотекарь
5.	Ведение статистической отчетности Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август - сентябрь	Библиотекарь
6.	Учет и хранение информационных и методически материалов, создаваемых в образовательной организации.	В течение года	Библиотекарь
7.	Предоставление услуг, включающих печать, сканирование, копирование документов из фондов библиотеки.	По мере поступления	Библиотекарь

## 2. Образовательное направление

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование навыков пользования библиотечными и информационными ресурсами ШИБЦ	В течение года	Библиотекарь
2	Формирование навыков цифровой грамотности и информационной культуры у участников образовательных отношений	В течение года	Библиотекарь
3	Обучение правилам оформления и презентации результатов проектной деятельности.	В течение года	Библиотекарь, учителя предметники
4	Подготовка школьников для участия в конкурсах и мероприятиях по популяризации книги и чтения.	В течение года	Библиотекарь, ЗДВР
5	Организация мероприятий проф. ориентационной направленности	В течение года	Библиотекарь, ЗДВР

## 3. Культурно-досуговое

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Воспитание гражданской идентичности, общечеловеческих ценностей и нравственных основ через книгу и чтение	В течение года	Библиотекарь
2	Организация массовых мероприятий, направленных на развитие общей и читательской культуры личности	В течение года	Библиотекарь, учителя русского языка и литературы, учителя начальных классов
3	Организация и проведение интеллектуальных игр	Один раз в полугодие	Библиотекарь, классные руководители, ЗДВР
4	Руководство чтением по интересам	В течение года	Библиотекарь

## 4. Методическое направление

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Содействие процессу внедрения и использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	В течение года	Библиотекарь, учителя предметники
2	Информационная поддержка процессов самообразования учащихся и педагогов.	В течение года	Библиотекарь, учителя предметники

## 5. Направление информационного развития

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Г.	Информирование участников образовательных	В течение года	Библиотекарь

	отношений о ресурсах и возможностях ШИБЦ. консультирование по вопросам популяризации книги и чтения.		
2.	Формирование позитивного имиджа работы ШИБЦ ОО по различным коммуникационным каналам (публикации на официальных страницах школы)	В течение года	Библиотекарь, ЗДВР

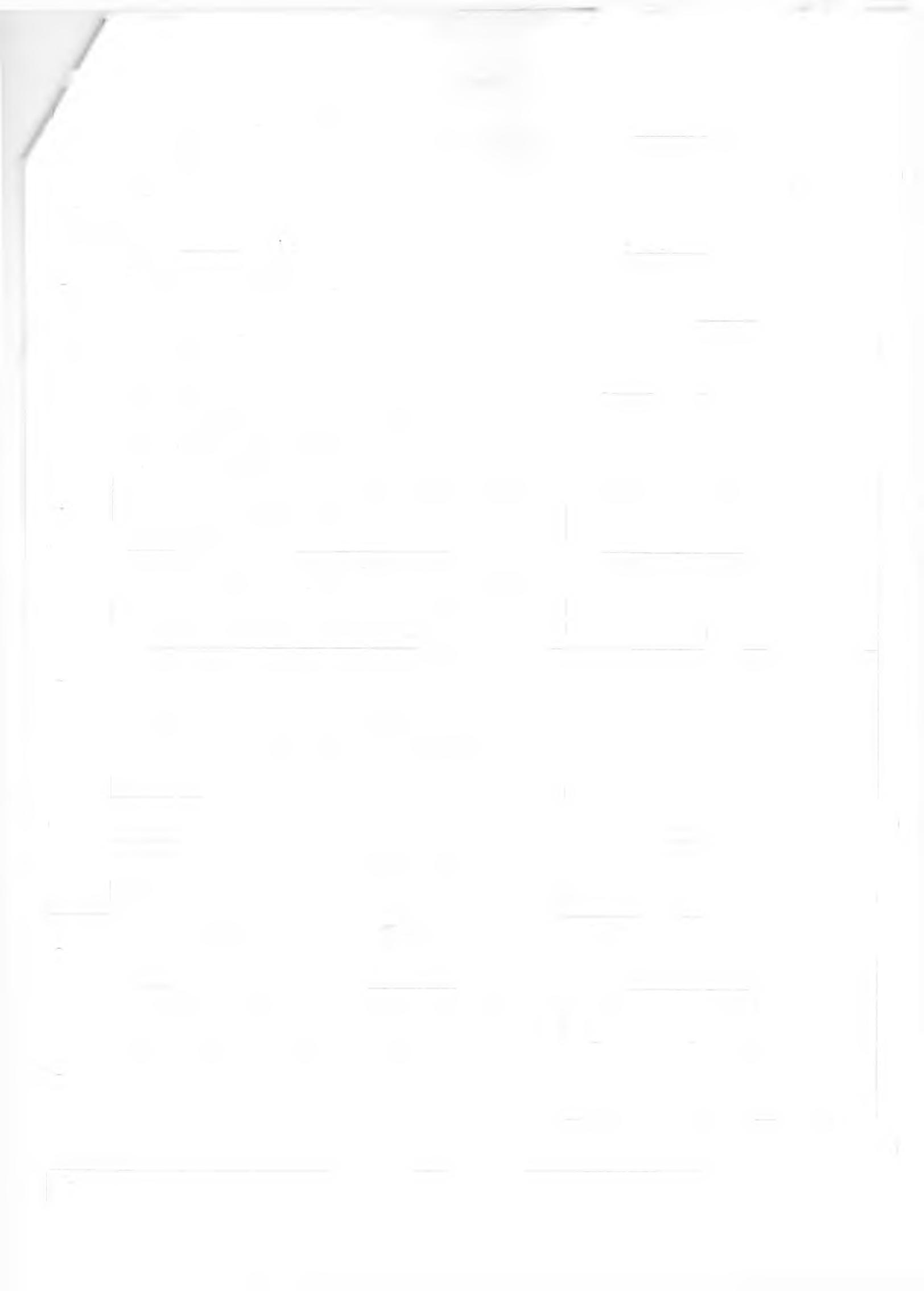
## 6. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	Библиотекарь
2	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: -совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные	Февраль, март	Библиотекарь, зам. директора учителя-предметники
3	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	Библиотекарь
4	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	Библиотекарь
5	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август - сентябрь	Библиотекарь
6	Прием и учет новых изданий	В течение года	Библиотекарь
7	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Библиотекарь
8.	Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт.	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	Библиотекарь, актив библиотеки
9.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	Библиотекарь
10.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь-сентябрь	Библиотекарь
11.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Библиотекарь
12.	Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду	Постоянно	Библиотекарь

## 7. Работа с читателями

Содержание работы	Сроки
Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	В течение года

педагогических журналах и газетах.			
Оказание методической помощи к урокам			В течение года
Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.			По требованию МО и педагогов
Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки			Постоянно
Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников			1 раз в четверть
Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику			Постоянно
Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.			Постоянно
Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек			В течение года
Библиотечные уроки			В течение года
Поддержка общешкольных мероприятий			В течение года
<b>8. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.			По мере поступления
Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения			В течение года
<b>9. Массовая работа</b>			
Числа	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
<b>Сентябрь</b>			
2.09	«День знаний» Стенд - поздравление	1-4 класс	Библиотекарь
5.09-12.09	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910). писателя, философа Книжная иллюстративная выставка	5-11 класс	Библиотекарь
2.09-20.09	Лесная жизнь (тематическая выставка в дно леса)	5-11 класс	Библиотекарь.
9.09	105 лет со дня рождения Бориса Заходера (1918- 2000). поэта, переводчика. Тематическая полка	1-4 класс	Библиотекарь.
23.09	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	Библиотекарь
29.09	120 лет со дня рождения П.А. Островского (1904-1936) выставка	1-11 класс	Библиотекарь.
26.09 – 30.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-11 класс	Актив библиотеки
<b>Октябрь</b>			
1.10-7.10	В гостях у времен года. Осень – краса. Книжная выставка.	1-4 класс	Библиотекарь.
04.10 – 11.10	«Это- мой питомец!» День защиты животных	1-11 класс	Библиотекарь, классный руководитель
14.10	210 лет со дня ождения М.Ю Лермонтова (1814-1841)	1-11 класс	Библиотекарь.



13.01	Библиотечный урок "Информационная культура человека".	7 класс	Библиотекарь
22.01	120 лет со дня рождения Аркадия Гайдара (Голыкова) (1904-1941) Презентация о жизни и творчестве, выставка	5-11 класс	Библиотекарь,
13.01 - 17.01	230 лет со дня рождения А.С. Грибоедова (1795-1829)	5-11 класс	Библиотекарь.
24.01 - 28.01	Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	5-11 классы	Библиотекарь учителя русского языка и литературы
27.01 - 31.01	Война Блокада. Дети. Урок мужества «Блокадный хлеб»	6 класс  4 класс	Библиотекарь.
27.01 - 31.01	165 лет со дня рождения А.П. Чехова. Тематическая выставка	1-11 класс	Библиотекарь.
27.01	27 января - 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950) Книжная иллюстративная выставка	5-7 класс	Библиотекарь.
3.02- 7.02	Рейд по сохранности учебников	1-11 класс	Актив библиотеки
09.02 - 20.02	Твое право на выбор. Тематическая выставка	9-11 класс	Библиотекарь, ЗДЦР
<b>Февраль</b>			
2.02	2 февраля – 80 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943)	5-11 класс	Библиотекарь.
11.02	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)	1-4 класс	Библиотекарь.
13.02	255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844) Книжная иллюстративная выставка	5-9 класс	Библиотекарь.
10.02 - 14.02	170 лет со дня рождения В.М. Гаршина (1855-1888)	1-4 класс	Библиотекарь
20.02 - 25.02	Есть такая профессия – Родину защищать! Книжная выставка	1-4 классы	Библиотекарь
01.03 -5.03	3 марта 125 лет со дня рождения Юрия Олеши (1899-1960) Выставка одной книги	1-4 класс	Библиотекарь.
<b>Март</b>			
01.03 07.03	Мастер-класс «Подарок маме»	1-4 классы	Библиотекарь

6.03	210 лет со дня рождения П.П. Ершова(1815-1869)	1-4 класс	Библиотекарь
14.03			
Март	<b>Неделя детской книги</b>	1-11 классы	Библиотекарь учителя русского языка и литературы
апрел ь			
<b>Апрель</b>			
1.04- 6.04	220 лет со дня рождения Х.К. Андерсену(1805-1875)	1-4 класс	Библиотекарь.
04.04	215 лет со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852)	5-11 класс	Библиотекарь.
08.04			
8.04	Всемирный день здоровья	1-11 класс	Библиотекарь.
12.04	День космонавтики . Информационный стенд	1-11 класс	Библиотекарь
17.04	280лет со дня рождения Д.И.Фонвизина (1745-1792)	9-11	Библиотекарь
21.04	Литературный час		
30.04	Я помню! Я горжусь! Выставка к Дню победы	1-11 класс	Библиотекарь.
15.05			
<b>Май</b>			
24.04	Акция «Читаем книги о войне»	1-11 классы	Библиотекарь к.руководитель
05.05			
16.05	115 лет со дня рождения О.Ф.Бергольд (1910-1975)	9-11 класс	Библиотекарь
20.05			
	Акция «Просмотр фильмов о войне»	1-11 классы	Библиотекарь
25.05	Принем и выдача учебников на новый учебный год	1-11 классы	Библиотекарь, актив библиотеки
30.05			
26.05	Читаем летом. книжная полка	1-11 класс	Библиотекарь.
31.08			