

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Холмовская средняя школа имени Героя Советского Союза П.М. Михайлова»
Холм-Жирковского района Смоленской области
(МБОУ «Холмовская СШ»)

ПРИКАЗ

14.09.2023

№ 113А

пгт. Холм-Жирковский

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ «Холмовская СШ» в 2023/24 учебном году

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 15.09.2023 № 91 «О проведении в 2023/24 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15 сентября по 15 октября 2023 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).

2. Педагогу-психологу Михайловой И.А. в срок до 25 октября 2023 года:

- провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования;
- подготовить и разместить на сайте школы в разделе «Психологическая служба» подробную информацию о Тестировании, включающую сведения о цели, задачах, сроках, порядке и принципах Тестирования;
- подготовить и разослать классным руководителям информацию для родителей о Тестировании с целью предупреждения отказа от участия в Тестировании.

3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 29 сентября 2023 года:

- проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
- получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
- подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2023/24 учебном году в следующем составе:

Председатель:	заместитель директора по УР	И.А. Михайлова
Заместитель председателя:	социальный педагог	С.И. Татаревич
Члены комиссии:	классный руководитель 7-го «А» класса	И.Я. Волосухина
	классный руководитель 7-го «Б» класса	И.В. Ланцова
	классный руководитель 8-го «А» класса	И.А. Набережная
	классный руководитель 8-го «Б» класса	М.Л. Анисимов
	классный руководитель 9-го «Б» класса	И.В. Устюгова
	классный руководитель 10-го класса	Е.В. Литвинова
	классный руководитель 11-го класса	А.Л. Шарикова
	учитель информатики	Л.И. Голубева

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- внести в программный комплекс «СПТ» сведения о параллелях, классах и количестве учащихся, подлежащих тестированию;
- сформировать приглашение на Тестирование для учащихся;
- составить график проведения Тестирования;

- раздать коды и пароли для входа учащимся;
- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования подготовить акт передачи результатов тестирования;
- подписать акт направить акт передачи результатов загрузить в программный комплекс «СПТ» в срок до 20 октября 2023 года.

5. Секретарю школы Зуевой Е.Н. в срок до 15 сентября 2023 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.С. Кель