



Отдел по образованию
Администрации муниципального образования
«Холм-Жирковский район» Смоленской области

ПРИКАЗ

09.09.2024 № 69

О проведении в 2024/25 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.10.2014 № 581н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 03.09.2024 № 787-ОД «О проведении в 2024/25 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

приказываю:

1. Утвердить календарный план проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в 2024/25 учебном году (далее – социально-психологическое тестирование, календарный план) (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок проведения социально-психологического тестирования (далее – Порядок проведения тестирования) (приложение № 2).
3. Утвердить состав районной рабочей группы по проведению в 2024/25 учебном году социально-психологического тестирования (далее – районная рабочая группа) (приложение № 3).
4. Районной рабочей группе обеспечить:

4.1. Проведение социально-психологического тестирования в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с Порядком проведения тестирования в этапы и сроки, установленные календарным планом;

4.2. Взаимодействие с общеобразовательными организациями по вопросам проведения социально-психологического тестирования;

4.3. Взаимодействие с общеобразовательными организациями по вопросам обработки и анализа результатов социально-психологического тестирования;

4.4. Представление в Отдел по образованию акта результатов социально-психологического тестирования с информацией, указанной в методических рекомендациях.

5. Назначить муниципальным ответственным (координатором) социально-психологического тестирования главного специалиста отдела по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области И.Б. Лопунову.

6. И.Б. Лопуновой обеспечить:

6.1. Качественную организацию и проведение социально-психологического тестирования в муниципальных общеобразовательных организациях;

6.2. Сбор и обобщение результатов социально-психологического тестирования совместно с районной рабочей группой;

6.3. Осуществление иных функций и полномочий, необходимых для качественной организации и проведения социально-психологического тестирования в муниципальных общеобразовательных организациях.

7. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить проведение социально-психологического тестирования в соответствии с Порядком проведения тестирования и в сроки, установленные в календарном плане.

8. Ответственность за соблюдение конфиденциальности при хранении и использовании результатов социально-психологического тестирования в муниципальном образовании возложить на муниципального ответственного (координатора) социально-психологического тестирования, в муниципальных общеобразовательных организациях возложить на руководителей общеобразовательных организаций муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области И.Б. Лопунову.

Заместитель Главы муниципального образования -
начальник отдела по образованию
Администрации муниципального образования
«Холм-Жирковский район»
Смоленской области



Т.В. Муравьева

Приложение № 1
к приказу Отдела по образованию
Администрации муниципального
образования «Холм-Жирковский
район» Смоленской области
от 09.09.2024 № 69

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в
общеобразовательных организациях муниципального образования «Холм-Жирковский район»
Смоленской области в 2024/25 учебном году (далее – СПТ)

№	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1. Подготовительный этап проведения СПТ			
1.	Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (далее – Отдел по образованию) о проведении СПТ	Сентябрь 2024 года	Отдел по образованию
2.	Формирование районной рабочей группы	Сентябрь 2024 года	Отдел по образованию
3.	Назначение муниципального ответственного (координатора) тестирования	До 15.09.2024 года	Отдел по образованию
4.	Организация и проведение информационно-коммуникационной кампании для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) для повышения активности участия и снижения количества отказов от участия в СПТ (классные часы, родительские собрания, педагогические совещания)	До 01.10.2024 года	Отдел по образованию, образовательные организации
5.	Получение добровольных информированных согласий на проведение СПТ от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет	с 15 сентября по 1 октября 2024 года	образовательные организации
6.	Подготовка распорядительных актов руководителей образовательных организаций об утверждении поименного списка обучающихся, участвующих в СПТ	До 01.10.2024 года	образовательные организации
7.	Утверждение расписания СПТ по классам и кабинетам	До 01.10.2024 года	образовательные организации
2. Основной этап СПТ			
8.	Обеспечение консультативной поддержки образовательных организаций возможности для проведения СПТ	постоянно	районная рабочая группа

9.	Проведение образовательными организациями СПТ согласно утвержденному расписанию СПТ	с 15 сентября до 15 октября 2024 года	образовательные организации
10.	Направление актов результатов СПТ в Отдел по образованию	До 25 октября 2024 года	образовательные организации
3. Аналитический этап			
11.	Обработка и анализ результатов СПТ, составление итогового акта результата тестирования по муниципалитету	с 25 по 31 октября 2024 года	районная рабочая группа
12.	Направление акта результатов СПТ в Министерство образования и науки Смоленской области	До 1 ноября 2024 года	Отдел по образованию
13.	Обеспечение хранения информированных согласий на проведение СПТ от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, от обучающихся, достигших возраста 15 лет, в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним	в течение 2024/25 учебного года	образовательные организации
14.	Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска» во взаимодействии с Министерством здравоохранения Смоленской области, в том числе содействие в организации в организации профилактических медицинских осмотров	С декабря 2024 года по май 2025 года	Отдел по образованию, образовательные организации

Порядок
проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся
в общеобразовательных организациях муниципального образования
«Холм-Жирковский район» Смоленской области

1. Настоящий порядок проведения тестирования определяет правила проведения тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях (далее соответственно – обучающиеся, образовательная организация), направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестированию подлежат обучающиеся общеобразовательных организаций в возрасте от 13 до 18 лет включительно, начиная с 7 класса обучения.

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста 15 лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста 15 лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иных законных представителей.

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя общеобразовательной организации, проводящей тестирование.

5. Отделом по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в целях обеспечения проведения тестирования на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области проводятся мероприятия по:

- оказанию помощи подведомственным общеобразовательным организациям в организации и проведении СПТ;

- изданию приказа о тестировании обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании;

- изданию приказа о создании рабочей группы из числа педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов по информатике муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области для проведения и обработки результатов тестирования;

- утверждению календарного плана проведения СПТ по общеобразовательным организациям в текущем году;

- обеспечению передачи результатов тестирования в Министерство образования и науки Смоленской области не позднее срока, установленного календарным планом проведения СПТ;

- осуществлению хранения материалов тестирования в течение учебного года;

- обеспечению соблюдения конфиденциальности при хранении и анализе актов передачи результатов, полученных от общеобразовательных организаций.

6. В целях организации проведения тестирования руководитель общеобразовательной организации выполняет следующие функции:

- обеспечивает проведение тестирования согласно руководству по использованию методики СПТ;

- проводит разъяснительную работу о цели, особенностях процедуры, роли в воспитательном процессе тестирования на собрании педагогического коллектива;

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия) и утверждает ее состав численностью не менее трех работников общеобразовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

- утверждает расписание тестирования по классам и кабинетам;

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования;

- вносит в локальный акт общеобразовательной организации о конфиденциальности информации, включает в перечень информации, относящийся к конфиденциальной, результаты СПТ и определяет список лиц, имеющих доступ к данной информации (за разглашение персональных данных наступает ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации);

- проводит разъяснительную работу о цели, особенностях процедуры, роли в воспитательном процессе тестирования на собраниях педагогического коллектива;

- организует организационно-техническое сопровождение рабочей группы общеобразовательной организации.

В целях получения информированных согласий в письменной форме от одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, в общеобразовательной организации проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель общеобразовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

В целях получения информированных согласий в письменной форме от обучающихся, достигших возраста 15 лет, проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель общеобразовательной организации доводит до сведения цель и задачи тестирования.

7. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

8. Тестирование проводится с использованием программного комплекса для проведения, обработки и анализа результатов тестирования по единой методике СПТ. В случае если проведение компьютерного тестирования не представляется возможным ввиду отсутствия компьютерной техники или по иным объективным

причинам, тестирование может быть проведено в письменном виде на бумажных носителях.

Тестирование предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

9. При проведении тестирования в каждом кабинете присутствует член Комиссии.

10. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

11. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

12. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

13. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающихся из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

14. Обработка результатов в образовательных организациях, полученных в результате проведенного тестирования, осуществляется отделом по образованию в период не более 30 календарных дней со дня тестирования. По результатам обработки заполняются акты, которые передаются в соответствии с Календарным планом проведения СПТ в Министерство образования и науки Смоленской области.