

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Холмовская средняя школа имени Героя Советского Союза П.М. Михайлова»
Холм-Жирковского района Смоленской области
(МБОУ «Холмовская СШ»)

ПРИКАЗ

13.09.2024

№111А

п.г.т. Холм-Жирковский

О проведении социально-психологического
тестирования обучающихся
МБОУ «Холмовская СШ» в 2024/2025 учебном году

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.10.2014 № 581н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 03.09.2024 № 787-ОД «О проведении в 2024/25 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказа отдела по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 09.09.2024 №69 «О проведении в 2024/25 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15 сентября по 15 октября 2024 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Педагогу-психологу Вороной В.Е. в срок до 20 октября 2024 года:
 - провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования;
 - подготовить и разослать классным руководителям информацию для родителей о Тестировании с целью предупреждения отказа от участия в Тестировании.
3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 27 сентября 2024 года:
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;

- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2024/2025 учебном году в следующем составе:

Председатель:	педагог-психолог	В.Е. Воронина
Заместитель председателя:	социальный педагог	Н.Г. Евдокимова
Члены комиссии:	классный руководитель 7-го «А» класса	С.Н. Горбачева
	классный руководитель 7-го «Б» класса	Л.И. Голубева
	классный руководитель 8-го «А» класса	И.Я. Волосухина
	классный руководитель 8-го «Б» класса	И.В. Ланцова
	классный руководитель 9-го «А» класса	И.А. Набережная
	классный руководитель 9-го «Б» класса	М.Л. Анисимов
	классный руководитель 10-го класса	И.В. Устюгова
	классный руководитель 11-го класса	Е.В. Литвинова
	инженер-программист	С.В. Бандуш

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- внести в программный комплекс «СПТ» сведения о параллелях, классах и количестве учащихся, подлежащих тестированию;
- сформировать приглашение на Тестирование для учащихся;
- составить график проведения Тестирования;
- раздать коды и пароли для входа учащимся;
- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования подготовить акт передачи результатов тестирования;
- подписать акт направить акт передачи результатов загрузить в программный комплекс «СПТ» в срок до 25 октября 2024 года.

5. Секретарю школы Зуевой Е.Н. в срок до 16 сентября 2024 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Кель Н.С.