

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Холмовская средняя школа имени Героя Советского Союза П.М. Михайлова»  
Холм-Жирковского района Смоленской области  
(МБОУ «Холмовская СШ»)

**ПРИКАЗ**

09.02.2024г.

№ 18А

пгт. Холм-Жирковский

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году  
и назначении ответственных**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособрнадзора от 06.02. 2024 г. № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Смоленской области № 216-ОД от 27.12.2023г "О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году", приказом Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области № 7 от 08.02.2024г. "Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования "Холм-Жирковский район" Смоленской области в 2024 году», локальными актами МБОУ «Холмовская СШ».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в МБОУ «Холмовская СШ» с 1 марта 2024 года по 17 мая 2024 года Всероссийские проверочные работы в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 11-ом классах.
2. Назначить ответственными организаторами всероссийских проверочных работ в МБОУ «Холмовская СШ» заместителей директора по УР Волосухину И.Я. и Михайлову И.А.. Ответственным организаторам ВПР:
  - 2.1. До проведения ВПР:
    - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Холмовская СШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО),

заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

- ознакомиться с инструктивными материалами для ответственных организаторов, ознакомить с инструктивными материалами под подпись всех сотрудников МБОУ «Холмовская СШ», задействованных в проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы;
- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.

## 2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО. По работам, проводимым в компьютерной форме, заполнить электронный протокол.

3. Утвердить состав организаторов в аудитории, ответственных за проведение Всероссийских проверочных работ в 2024 году (Приложение 1). Организаторам в аудитории:
  - ознакомиться с инструктивными материалами для организаторов в аудитории по проведению Всероссийских проверочных работ в 2024 году
  - провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
  - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
4. Утвердить состав экспертной комиссии, ответственной за проверку Всероссийских проверочных работ в 2024 году (Приложение 2). Экспертам по проверке:
  - ознакомиться с инструктивными материалами для экспертов по проверке Всероссийских проверочных работ;
  - провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.
5. Назначить техническим специалистом, ответственным за проведение Всероссийских проверочных работ в 2024 году, Бандуша С.В..

6. Утвердить График проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Холмовская СШ» в 2024 году (Приложение 3).
7. Утвердить Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Холмовская СШ» в 2024 году (Приложение 4).
8. Секретарю школы Зуевой Е.Н. в срок до 11 февраля 2024 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде.
9. Администратору официального сайта МБОУ «Холмовская СШ» Михайловой И.А. в срок до 11 февраля 2024 года создать раздел ВПР на сайте, разместить в данный раздел нормативно-правовые акты и информационные материалы по проведению ВПР.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

/ Кель Н.С.

**Состав организаторов в аудитории,  
ответственных за проведение Всероссийских проверочных работ  
в МБОУ «Холмовская СШ» в 2024 году**

1. Заместитель директора по УР Волосухина И.Я.,
2. Заместитель директора по УР Михайлова И.А.,
3. Заместитель директора по ВР Маковкина С.Н.,
4. Учитель технологии Савельева М.В.,
5. Учитель начальных классов Багаева Н.Б.,
6. Учитель начальных классов Коврига Т.А.,
7. Учитель музыки Ланцова И.В.,
8. Учитель ОБЖ Алексеенкова Н.А.,
9. Педагог-организатор Хопунова Д.О.,
10. Педагог-организатор Лохматова Н.В..

**Состав экспертной комиссии,  
ответственной за проверку Всероссийских проверочных работ  
в МБОУ «Холмовская СШ» в 2024 году**

**На уровне начального общего образования**

**По русскому языку:** председатель комиссии: Багаева Н.Б. (руководитель ШМО учителей начальных классов), члены комиссии: Верзилова Н.А., Тихомирова Т.А..

**По математике:** председатель комиссии: Багаева Н.Б. (руководитель ШМО учителей начальных классов), члены комиссии: Верзилова Н.А., Тихомирова Т.А..

**По окружающему миру:** председатель комиссии: Багаева Н.Б., (руководитель ШМО учителей начальных классов), члены комиссии: Верзилова Н.А., Тихомирова Т.А..

**На уровне основного общего образования и среднего общего образования**

**По русскому языку:** председатель комиссии: Устюгова И.В. (руководитель ШМО учителей русского языка и литературы), члены комиссии: Волосухина И.Я., Татаревич С.И., Горбачёва С.Н.).

**По математике:** председатель комиссии: Голубева Л.И. (руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики), члены комиссии: Кель Н.С., Шилина А.В.

**По биологии:** председатель комиссии: Михайлова И.А. (заместитель директора по УР), члены комиссии: Набережная И.А., Анисимов М.Л..

**По географии:** председатель комиссии: Михайлова И.А. (заместитель директора по УР), члены комиссии: Анисимов М.Л., Полякова А.Г..

**По химии:** председатель комиссии: Михайлова И.А. (заместитель директора по УР), члены комиссии: Набережная И.А., Анисимов М.Л..

**По физике:** председатель комиссии: Голубева Л.И. (руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики), члены комиссии: Глазунов В.А., Кель Н.С..

**По истории:** председатель комиссии: Волосухина И.Я. (заместитель директора по УР), члены комиссии: Анисимов М.Л., Литвинова Е.В..

**По обществознанию:** председатель комиссии: Волосухина И.Я. (заместитель директора по УР), члены комиссии: Анисимов М.Л., Литвинова Е.В..

**График проведения  
Всероссийских проверочных работ  
в МБОУ «Холмовская СШ» в 2024 году**

Предмет	Дата проведения	Время проведения	Кабинет	Организатор в аудитории	Дата проверки
<b>4 «А» класс<sup>1</sup></b>					
Русский язык 1 часть	10.04.2024	8.50-9.35	14	Хопунова Д.О. (Диктует текст диктанта Багаева Н.Б.)	12.04.2024
Русский язык 2 часть	11.04.2024	8.50-9.35	14		12.04.2024
Математика	04.04.2024	8.50-9.35	14	Хопунова Д.О.	05.04.2024
Окружающий мир	17.04.2024	8.50-9.35	14	Хопунова Д.О.	18.04.2024
<b>4 «Б» класс</b>					
Русский язык 1 часть	10.04.2024	8.50-9.35	16	Савельева М.В. (Диктует текст диктанта Коврига Т.А.)	12.04.2024
Русский язык 2 часть	11.04.2024	8.50-9.35	16		12.04.2024
Математика	04.04.2024	8.50-9.35	16	Савельева М.В.	05.04.2024
Окружающий мир	17.04.2024	8.50-9.35	16	Савельева М.В.	18.04.2024
<b>5 «А» класс</b>					
Русский язык	09.04.2024	8.50-9.50	23	Лохматова Н.В.	10.04.2024
Математика	04.04.2024	8.50-9.50	23	Лохматова Н.В.	05.04.2024
История	16.04.2024	8.50-9.35	23	Лохматова Н.В.	17.04.2024
Биология	11.04.2024	8.50-9.35	23	Лохматова Н.В.	12.04.2024

<sup>1</sup> В 4-8 классах Всероссийские проверочные работы проводятся в штатном режиме.

<b>5 «Б» класс</b>					
Русский язык	09.04.2024	8.50-9.50	29	Анисимов М.Л.	10.04.2024
Математика	04.04.2024	8.50-9.50	29	Анисимов М.Л.	05.04.2024
История	16.04.2024	8.50-9.35	29	Михайлова И.А.	17.04.2024
Биология	11.04.2024	8.50-9.35	29	Волосухина И.Я.	12.04.2024
<b>6 «А» класс</b>					
Русский язык	10.04.2024	8.50-10.20	25	Анисимов М.Л.	11.04.2024
Математика	05.04.2024	8.50-10.20	25	Анисимов М.Л.	06.04.2024
Естественно- научный предмет <sup>2</sup>	12.04.2024	8.50-10.20	25	Михайлова И.А.	13.04.2024
Общественно- научный предмет <sup>3</sup>	17.04.2024	8.50-10.20	25	Лохматова Н.В.	18.04.2024
<b>6 «Б» класс</b>					
Русский язык	10.04.2024	8.50-10.20	24	Михайлова И.А.	11.04.2024
Математика	05.04.2024	8.50-10.20	24	Волосухина И.Я.	06.04.2024
Естественно- научный предмет	12.04.2024	8.50-10.20	24	Волосухина И.Я.	13.04.2024
Общественно- научный предмет	17.04.2024	8.50-10.20	24	Волосухина И.Я.	18.04.2024
<b>7 «А» класс</b>					
Русский язык	11.04.2024	8.50-10.20	26	Михайлова И.А.	12.04.2024
Математика	09.04.2024	8.50-10.20	26	Михайлова И.А.	10.04.2024
Естественно- научный предмет <sup>4</sup>	17.04.2024	8.50-10.20	26	Михайлова И.А.	18.04.2024
Общественно- научный предмет <sup>5</sup>	23.04.2024	8.50-10.20	26	Михайлова И.А.	24.04.2024

<sup>2</sup> В 6 классе – биология или география.

<sup>3</sup> В 6 классе – история или обществознание.

<sup>4</sup> В 7 классе – биология или физика.

<sup>5</sup> В 7 классе – история или обществознание или география.

7 «Б» класс					
Русский язык	11.04.2024	8.50-10.20	27	Алексееenkova Н.А.	12.04.2024
Математика	09.04.2024	8.50-10.20	27	Алексееenkova Н.А.	10.04.2024
Естественно-научный предмет	17.04.2024	8.50-10.20	27	Алексееenkova Н.А.	18.04.2024
Общественно-научный предмет	23.04.2024	8.50-10.20	27	Алексееenkova Н.А.	24.04.2024
8 «А» класс					
Русский язык	04.04.2024	8.50-10.20	19	Маковкина С.Н.	05.04.2024
Математика	12.04.2024	8.50-10.20	19	Маковкина С.Н.	13.04.2024
Естественно-научный предмет <sup>6</sup>	16.04.2024	8.50-10.20	19	Маковкина С.Н.	17.04.2024
Общественно-научный предмет <sup>7</sup>	18.04.2024	8.50-10.20	19	Маковкина С.Н.	19.04.2024
8 «Б» класс					
Русский язык	04.04.2024	8.50-10.20	28	Ланцова И.В.	05.04.2024
Математика	12.04.2024	8.50-10.20	28	Ланцова И.В.	13.04.2024
Естественно-научный предмет	16.04.2024	8.50-10.20	28	Ланцова И.В.	17.04.2024
Общественно-научный предмет	18.04.2024	8.50-10.20	28	Ланцова И.В.	19.04.2024
11 класс <sup>8</sup>					
История	04.03.2024	8.50-10.20	20	Михайлова И.А.	05.03.2024
Физика	06.03.2024	8.50-10.20	20	Михайлова И.А.	07.03.2024
Биология	11.03.2024	8.50-10.20	20	Михайлова И.А.	12.03.2024
Химия	19.03.2024	8.50-10.20	20	Михайлова И.А.	20.03.2024

<sup>6</sup> В 8 классе – биология или физика или химия.

<sup>7</sup> В 8 классе – история или обществознание или география.

<sup>8</sup> В 11 классе Всероссийские проверочные работы проводятся в режиме апробации.



## **Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Холмовская СШ» в 2024 году**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Холмовская СШ» (далее – Порядок) определяет организационные вопросы проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Холмовская СШ».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособрнадзора от 06.02. 2024 г. № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Смоленской области № 216-ОД от 27.12.2023г "О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году", приказом Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области № 7 от 08.02.2024г. "Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования "Холм-Жирковский район" Смоленской области в 2024 году», локальными актами МБОУ «Холмовская СШ».

1.3. Порядок проведения ВПР не предусматривает обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.4. Отметка по результатам ВПР обучающимся не ставится. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях во время проведения ВПР в журнале делается соответствующая запись.

1.5. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

### **2. Цели проведения ВПР**

2.1. ВПР проводятся в целях:

- 1) осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся муниципального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации за счет представления единых проверочных материалов и единых критериев

оценивания проверочных работ;

3) совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях (далее - ОО).

### **3. Участники ВПР**

3.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов МБОУ «Холмовская СШ», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ «Холмовская СШ» не принимают участие в ВПР.

3.3. ВПР в 11-х классах по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «История» проводятся в режиме апробации. По конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся 11 класса МБОУ «Холмовская СШ», не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

### **4. Способ информационного обмена при проведении ВПР**

4.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты муниципального и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

4.2. Формы сбора результатов заполняет и загружает в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) ответственный организатор МБОУ «Холмовская СШ».

### **5. Организация проведения ВПР**

5.1. МБОУ «Холмовская СШ» осуществляет следующие функции при проведении ВПР:

- 1) издаёт приказ о проведении ВПР;
- 2) создаёт необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивает соблюдение порядка и сроков проведения ВПР;
- 3) назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных лиц за проведение ВПР;
- 4) назначает в каждую аудиторию организатора и ассистента (из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР);
- 5) назначает экспертов по проверке работ участников ВПР;
- 6) организует рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- 7) обеспечивает наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных

материалов;

8) обеспечивает необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР;

9) руководствуется в работе инструкциями для МБОУ «Холмовская СШ», размещенными на информационном портале ВПР;

10) содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

11) готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории;

12) проводит инструктаж организаторов, ассистентов, технических специалистов, экспертов;

13) осуществляет взаимодействие с муниципальными и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;

14) организует своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

15) несёт ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 90 дней с даты проведения ВПР, исключаящую возможность внесения изменений;

16) несёт ответственность за объективность результатов ВПР;

17) обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

5.2. В МБОУ «Холмовская СШ» ВПР в компьютерной форме в 2024 году не проводится.

## **6. Сроки и этапы проведения ВПР**

6.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

6.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, МБОУ «Холмовская СШ» самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

6.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором МБОУ «Холмовская СШ» может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор МБОУ «Холмовская СШ» приказом.

## **7. Проведение ВПР в МБОУ «Холмовская СШ»**

7.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

7.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособрнадзором, и директором образовательной организации.

7.3. Организатором в аудитории назначается учитель, не работающий в данном классе и не являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа.

7.4. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

7.5. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

7.6. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.

7.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособрнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

7.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

## **8. Проверка результатов ВПР**

8.1. Проверка работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа директора МБОУ «Холмовская СШ», по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

8.2. Список экспертов по проверке работ формирует МБОУ «Холмовская СШ» из числа педагогических работников, работающих в МБОУ «Холмовская СШ» и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке работ, должен составлять не менее трех лет.

8.3. Решением Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в МБОУ «Холмовская СШ» для проверки работ ВПР (при необходимости) могут быть назначены педагоги из других Общеобразовательных организаций района.

8.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР директор МБОУ «Холмовская СШ» обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

График работы комиссии и количество экспертов определяются директором МБОУ «Холмовская СШ» в зависимости от количества участников ВПР. При организации проверки работ участников ВПР комиссией, назначенной Отделом, график работы комиссии и количество экспертов согласовываются с директором МБОУ «Холмовская СШ».

8.5. Школьный координатор в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

8.6. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ.

8.7. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ВПР.

8.8. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

8.9. Школьный координатор обеспечивает хранение электронного протокола с результатами проверки работ обучающихся в течение 90 дней с даты проведения ВПР.

## **9. Перепроверка результатов ВПР**

9.1. Перепроверка проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР. Задачами перепроверки являются: выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР; выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР; выработка механизма работы, способствующей устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР; создание условий для заинтересованности образовательных организаций в получении объективных результатов для своей дальнейшей работы.

9.2. Перепроверка работ участников ВПР осуществляется на уровне образовательной организации и на муниципальном уровне.

9.3. Решение о проведении муниципальной перепроверки работ участников ВПР принимает Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области для образовательных организаций: попавших в список образовательных учреждений с необъективными результатами ВПР по результатам предыдущего учебного года; в которых более 50% обучающихся образовательных учреждений не подтвердили текущую успеваемость результатами ВПР по результатам предыдущего учебного года.

9.4. Муниципальная перепроверка работ осуществляется в течение 45 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР в текущем учебном году.

9.5. Школьный координатор по запросу Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области при осуществлении перепроверки: сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы; следит при сканировании за тем, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР; направляет

сканированные образцы муниципальному координатору; направляет муниципальному координатору электронный протокол с результатами проверки в формате Excel.

9.6. Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке образовательного учреждения.

## **10. Использование результатов ВПР**

10.1. Результаты ВПР подлежат комплексному анализу, включающему результаты подготовки базового и высокого уровня образования, оценки предметных и метапредметных результатов, отражающих динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, учитывающих результаты текущей успеваемости и иных показателей оценки качества образования.

10.2. МБОУ «Холмовская СШ» на основе статистической информации о результатах ВПР

- 1) проводит анализ результатов;
- 2) корректирует программы с учетом результатов ВПР;
- 3) проводит диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ВПР;
- 4) разрабатывает план-график повышения квалификации для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;
- 5) разрабатывает план работы по повышению качества образования;
- 6) принимает и утверждают критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов обучающихся;
- 7) создаёт благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР;
- 8) проводит разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории.

10.3. В целях обеспечения открытости информации о проведении, результатах ВПР и их использовании в управлении качеством общего образования МБОУ «Холмовская СШ» представляет информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, проводит разъяснительную работу и обсуждение с участием профессиональной и родительской общественности.

## **11. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

11.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации: направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО; получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР; в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

11.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация: не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам; проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

## **12. Сроки хранения материалов ВПР**

12.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации три года с момента написания работы.

12.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 12.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.